

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare (IT) de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației ale candidaților care participă la concursurile de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice din cadrul Primăriei Municipiului Arad

Proba de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației ale candidaților se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 47 din HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Proba suplimentară se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă și se gestionează de către unul sau mai mulți experți în domeniu. Expertul IT nu este membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

La proba suplimentară a concursului de recrutare se pot prezenta numai candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor de înscriere.

1. Scopul procedurii

1.1 Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, la concursurile organizate de către Primăria Municipiului Arad, denumită în continuare procedură, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației în cadrul concursurilor organizate de Primăria Municipiului Arad.

1.2 Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 47, alin. (3) din HGR nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs.

1.4 Principiile generale aplicabile activității descrise de prezenta procedură sunt cele prevăzute de HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației se organizează în condițiile prevăzute de HGR nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, procedura se aplică pentru concursurile organizate de Primăria Municipiului Arad, în condițiile legii, care necesită testarea competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, în cadrul probei suplimentare, astfel cum este prevăzut la art. 31 alin. (4) și (5) și art. 47 din HGR nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Aplicarea procedurii este obligatorie:

- a) pentru întreg personalul Primăriei Municipiului Arad care participă la concursurile organizate de instituție în calitate de președinte, membru, expert pentru testarea competențelor în domeniul tehnologiei informației, secretar al comisiilor de concurs, care au prevăzut proba suplimentară de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației;
- b) pentru candidații participanți la concursurile organizate de către Primăria Municipiului Arad, în condițiile sus menționate.

3. Asigurarea transparenței procedurii

3.1. Procedura se aprobă prin Dispoziție a conducătorului instituției în condițiile prevăzute de art. 47, alin. (3) din HGR nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Procedura se publică pe site-ul instituției www.primariaarad.ro la rubrica concursuri, anunțuri angajări.

3.3. Procedura se arhivează, în condițiile legii, la Primăria Municipiului Arad.

4. Documente de referință

→ Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții

Competențe: Ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și atitudini, relevant în context, necesar pentru adaptarea la condițiile specifice de exercitare a unei funcții publice.

Expert: Conform HGR nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv în domeniul tehnologiei informației, și care poate fi funcționar public desemnat de conducătorul instituției. Expertul nu poate fi membru al comisiei de concurs, sau, după caz, al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Locația de desfășurare a probei suplimentare: Spațiul precis determinat de desfășurare a probei suplimentare, care poate fi locul de desfășurare a concursului sau un alt spațiu care să asigure condiții optime de desfășurare a probelor suplimentare/de concurs.

Probă suplimentară: Etapă în cadrul unui concurs care se organizează în situația în care, pentru ocuparea anumitor funcții publice, s-au stabilit condiții specifice care necesită deținerea unor competențe specifice în domeniul tehnologiei informației care nu pot fi evaluate în selecția dosarelor, proba scrisă și interviu și care se desfășoară ulterior afișării rezultatelor la selecția dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunțul de concurs pentru proba scrisă, fiind gestionată de către unul sau mai mulți experți în domeniu, la solicitarea și prin grija autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

5.2. Abrevieri

ANFP – Agenția Națională a Funcționarilor Publici

PMA – Primăria Municipiului Arad

HGR – Hotărâre a Guvernului României

IT – Information Technology (Tehnologia Informației)

6. Descrierea Procedurii

6.1. Generalități

6.1.1. Desfășurarea probei suplimentare se gestionează de către experții IT desemnați în acest sens prin dispoziție a primarului.

Experții desemnați pot fi:

- funcționari publici din cadrul PMA care îndeplinesc condițiile prevăzute la 5.1. (definiția termenului “expert”) Funcționarii publici desemnați în calitate de expert în domeniul în care se testează competențele specifice ale candidatului prin proba suplimentară beneficiază de o indemnizație prevăzută la art. 42 alin. (1) coroborat cu alin. (3) din HGR nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare.

6.1.2. În situația în care competențele specifice, solicitate conform fișei postului sunt stabilite la nivel de bază, mediu sau avansat, potrivit tematicii publicate pe site-ul PMA, Serviciul/Biroul care solicită organizarea concursului propune, organizarea unei probe suplimentare pentru testarea acestora, conform prevederilor art. 47 din HGR nr. 611/2008 *pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici*, cu modificările și completările ulterioare. Acest lucru se precizează în mod explicit referatele compartimentelor de specialitate care solicită organizează concursul și a probei suplimentare IT.

6.1.3. De regulă, proba suplimentară se organizează cu o zi lucrătoare înainte de data probei scrise.

6.1.4. Conducătorul instituției desemnează prin dispoziție un expert IT pentru asigurarea desfășurării probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației, precum și un expert IT responsabil cu soluționarea eventualelor contestații depuse de către candidați.

6.2. Descrierea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației (IT):

Subiectele și baremele aferente pentru proba practică se stabilesc pe baza tematicii de concurs, de către expertul IT desemnat prin dispoziție a primarului.

Se vor elabora trei variante de subiecte, de așa natură încât candidatul să lucreze efectiv cu aplicațiile informatice din aria de interes. Se procedează la tragerea la sorți de către un candidat a unei variante de lucru. Aceasta va fi înmănată fiecărei persoane testate, la începerea lucrului efectiv la computerul de test.

Timpul alocat pentru susținerea probei suplimentare va fi stabilit de către expert, de regulă fiind de 30 minute. Fișierele create de candidați în timpul probei PC se vor salva pe suporturi externe (stick/CD/DVD, etc.) care vor fi arhivate cu documentația de concurs.

Înainte de începerea probei suplimentare, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul, se afișează repartizarea pe săli a candidaților. Înainte de începerea probei suplimentare se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei persoane, în afara expertului, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs.

În încăperea în care are loc proba suplimentară, pe toată perioada derulării acesteia, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute anterior pot atrage eliminarea candidatului din proba suplimentară. Expertul, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Candidatul are obligația de a preda expertului lucrarea scrisă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei suplimentare, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

În cazul în care serii diferite de candidați vor susține proba pe aceleași computere, se vor elimina informațiile/datele/fișierele create de candidații seriei anterioare. În timpul desfășurării probei IT, candidații nu au voie să folosească decât software/hardware instalate pe echipamentele puse la dispoziție în cadrul probei. Candidaților le este strict interzisă comunicarea prin orice mijloace extinse cu alte persoane, cu excepția comunicării cu membrii comisiei.

6.3. Modalitatea de evaluare și de stabilire a rezultatului "ADMIS" sau "RESPINS":

La expirarea timpului alocat probei practice, expertul IT va vizualiza și evalua datele salvate de către fiecare candidat, modul de efectuare a cerințelor, acordând, conform baremului, punctajul corespunzător.

În urma evaluării competențelor specifice testate prin proba suplimentară de către expert se stabilește rezultatul "admis" sau "respins". Este declarat "admis" candidatul care a obținut minimum 50 de puncte, din cele 100 de puncte posibile. În urma evaluării, expertul transmite rezultatul comisiei de concurs.

Pot participa la proba scrisă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară. Candidatul care nu promovează este eliminat din concurs și nu mai parcurge celelalte probe.

6.4. Modalitatea de comunicare a rezultatului:

După finalizarea evaluării probei practice, rezultatele cu aprecierea "admis" sau "respins" obținute de către candidați se consemnează într-un proces-verbal semnat de expert și secretarul comisiei de concurs, se transmite comisiei de concurs, iar o copie a procesului-verbal va fi afișat la locul de desfășurare a probei și pe pagina de internet a instituției, astfel încât candidații să ia cunoștință de rezultatul obținut.

6.5. Termenul de contestare și termenul de soluționare a contestației:

După afișarea rezultatelor la proba suplimentară (IT), candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot face contestație, în termen de cel mult 2 ore de la data și ora afișării rezultatelor probei suplimentare (IT), la sediul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei suplimentare (IT), expertul IT desemnat prin dispoziție a primarului în comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua fișierele create de candidații care depun contestație în maximum 2 ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Contestația la proba IT este **admisă** modificându-se astfel punctajul initial acordat în situația în care:

- 1) Se constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor efectuate în cadrul probei IT;
- 2) Se constată că există o diferență mai mare de 10 puncte între punctajele acordate de Expertul IT din cadrul comisiei de concurs și Expertul IT din cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor;

Contestația va fi **respinsă** în următoarele situații:

- 1) Punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor efectuate în timpul probei IT;
- 2) Între punctajul acordat de Expertul IT din cadrul comisiei de concurs și Expertul IT din cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor nu este o diferență mai mare de 10 puncte.

6.6. Modalitatea de comunicare a rezultatului final al probei suplimentare:

Rezultatul final al probei suplimentare va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariaarad.ro.

În urma evaluării competențelor specifice testate la proba suplimentară de către expert/experti, după completarea borderoului se stabilește rezultatul ”admis” sau ”respins” pentru fiecare candidat și se transmite comisiei de concurs.

Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

Notă:

1. Ora, data și locul desfășurării probei de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației vor fi stabilite prin anunțul de concurs care va fi afișat la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariaarad.ro, rubrica concursuri.
2. Candidații înscriși la concursul de recrutare au obligația să se informeze prin consultarea paginei de internet a instituției - www.primariaarad.ro.
3. Candidații care nu se prezintă la data, ora și locul indicate pentru susținerea probei suplimentare (IT), vor fi declarați ”absenți” și vor fi eliminați din concurs.